

Manual de instrucciones para el control de calidad en sistemas de almacenamiento de agua

El siguiente manual resume los controles esenciales para conservar la calidad del agua almacenada en distintos escenarios (potable, riego, pluviales, usos industriales o contra incendios). Pensado para los responsables de mantenimiento que necesitan un procedimiento claro, medible y repetible con bajo coste operativo.

1. Factores que condicionan la calidad

- Material del depósito y compatibilidad con el uso.
- Ubicación y protección frente a contaminantes externos (luz, polvo, fauna, hidrocarburos).
- Ventilación/rebose controlados y accesos seguros para inspección.
- Separación de redes: no mezclar pluviales con vertidos contaminantes.
- Plan de mantenimiento con responsables, periodicidades y registros.

Aunque muchos de estos criterios son aplicables a cualquier sistema de almacenamiento, la exigencia es mayor cuando el agua se destina al consumo humano. En esos casos, no basta con aplicar rutinas de limpieza o desinfección: la elección del depósito ya debe cumplir con requisitos sanitarios, materiales aptos para uso alimentario y diseños que eviten contaminaciones cruzadas. De ahí la importancia de contar con referencias específicas para [depósitos para agua potable](#), que explican qué capacidades, certificaciones y acabados resultan adecuados para garantizar la seguridad del suministro.

2. Ciclo de control de calidad (flujo de trabajo)

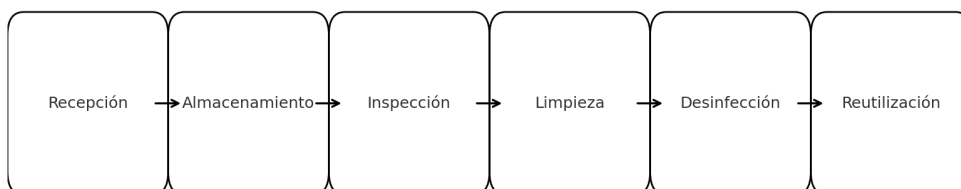


Figura 1. Flujo de control: de la recepción a la reutilización.

Estandariza el proceso para que cada intervención siga los mismos pasos, minimizando errores y olvidos.

3) Controles periódicos y criterios de aceptación

- Inspección visual: paredes, tapa, rebose, conexiones y posibles fisuras u olores.
- Sedimentos/turbidez: purga de fondo y limpieza interna con agua a presión; evita cepillos abrasivos.
- Desinfección (si procede): cloración controlada o peróxidos según uso y compatibilidad del material.
- Integridad hidráulica: prueba de estanqueidad tras intervenciones.
- Registros: anota fecha, tareas, incidencias y responsable (trazabilidad).



Figura 2. Puntos clave del checklist en depósitos: registro, rebose, sedimentos y válvulas.

4) Mantenimiento básico y prevención

Define periodicidades (trimestral/semestral/anual) y ajusta según uso y entorno. Instala filtros en la entrada si hay hojas o partículas, protege la ventilación con malla y revisa el rebose. Tras una limpieza profunda, realiza un enjuague y una prueba de estanqueidad rápida antes de reponer el servicio.

5) Buenas prácticas

Adapta el plan de control a la finalidad del agua: para consumo humano se exigen estándares más estrictos y materiales de grado alimentario.